

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. К стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

консультант должен обладать:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умения управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 и приказ Министерства финансов России и ФНС России от 30 июня 2008 г. № 65н/ММ-3-1/295@;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- приказ Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Закон Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- Закон Нижегородской области от 12 сентября 2007 г. № 126-3 «О бюджетном процессе в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 6 декабря 2011 г. № 177-3 «О межбюджетных отношениях в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 27 ноября 2003 г. № 109-3 «О налоге на имущество организаций»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2005 г. № 206 «Об утверждении Положения о министерстве финансов Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 20 января 2020 г. № 47 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Нижегородской области и оценки налоговых расходов Нижегородской области»;

- приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 декабря 2013 г. № 142 «Об утверждении Положения о формировании прогноза основных налоговых и неналоговых доходов областного бюджета»;

- Кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденный решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

б) иные профессиональные знания:

- разработка нормативных правовых актов и методических материалов;

- основные модели и концепции государственной службы;

- основы бюджетного законодательства и бюджетной классификации;

- работа с применением современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

в) профессиональные умения:

- работа с разными источниками информации и разнородными данными (статистическими, аналитическими);

- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- подготовка аналитической информации по расчетам прогноза закрепленных налоговых доходов и к отчету об их исполнении.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта;
- классификация моделей государственной политики;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- методы бюджетного планирования.

2) к функциональным умениям:

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативно правовых актов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.